



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CATEGORIAS FUNCIONAIS:

CONTÍNUO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades que se destinam a executar, sob supervisão, serviços de circulação da correspondência, processos ou qualquer documentação e atividades simples de apoio administrativo.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Prestar informações simples, pessoalmente ou por telefone anotando e transmitindo recados.
- ┆ Receber, encaminhar e acompanhar pessoas às repartições.
- ┆ Executar a circulação interna de papéis, processos e outros documentos.
- ┆ Transportar materiais de escritório e outros volumes interna e externamente.
- ┆ Fazer pacotes e embrulhos.
- ┆ Atender a pequenos mandados internos e externos, pagando contas, comprando materiais, levando recados.
- ┆ Auxiliar na execução de atividades simples de escritório, como conferir, protocolar e arquivar documentos, selar e expedir correspondência, entre outras.
- ┆ Operar máquinas duplicadoras.
- ┆ Manter o local de trabalho limpo e arrumado.
- ┆ Executar outras tarefas correlatas.

MOTORISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades que se destinam a dirigir automotores de passageiros e cargas, e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ◆ Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas.
- ◆ Verificar diariamente as condições de funcionamento de veículos, antes da sua utilização: pneus, água do radiador, baterias, nível do óleo, amperímetro, sinaleira, freios, faróis, combustível, etc.
- ◆ Transportar pessoas e materiais.
- ◆ Orientar o carregamento e descarregamento de cargas, com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados.
- ◆ Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança.
- ◆ Fazer pequenos reparos de urgência no veículo.
- ◆ Manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o a manutenção sempre que necessário.
- ◆ Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo.
- ◆ Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e ocorrências.
- ◆ Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado.
- ◆ Executar outras tarefas correlatas.

AGENTE ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar trabalhos gerais de escritório que envolvam interpretações de leis e normas administrativas, elaborar e conferir documentos, redigir documentos e proceder a aquisição, guarda e distribuição de material.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Protocolar e autuar documentos recebidos e expedidos, formalizar processos e expedientes.
- ┆ Distribuir conferir e registrar a documentação da unidade em que serve.
- ┆ Atender ao público interno e externo, e informar, consultando arquivos, fichários e documentos.
- ┆ Fazer inscrições em cursos e concursos, conferir a documentação recebida e prestar informações.
- ┆ Registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações.
- ┆ Localizar documentos arquivados para juntada ou anexação.
- ┆ Executar trabalhos que envolvam a interpretação de leis e normas administrativas, para concessão de vantagens.
- ┆ Redigir qualquer modalidade de informações administrativas.
- ┆ Executar serviços gerais de datilografia.
- ┆ Elaborar relatórios, demonstrativos, quadros e mapas de interesse público.
- ┆ Efetuar cálculos de taxas, impostos e juros..
- ┆ Elaborar, conferir e informar folhas de pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- ┆ Organizar cadastros, fichários e arquivos de documentação, atinentes a área administrativa.
- ┆ Efetuar o recebimento, conferir, armazenar e conservar materiais e outros suprimentos.
- ┆ Manter atualizado os registros de estoque.
- ┆ Fazer levantamento de bens patrimoniais.
- ┆ Ajudar na elaboração do orçamento.
- ┆ Operar com máquinas e materiais eletrônicos.
- ┆ Executar outras atividades correlatas.

AGENTE FISCAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades de alguma complexidade, envolvendo trabalhos relativos à fiscalização com respeito ao cumprimento do Código de Obras e Posturas Municipal.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Acompanhar o andamento das construções despachadas pela Prefeitura, constatando a sua conformidade com as plantas aprovadas.
- ┆ Exercer a repressão de construções clandestinas.
- ┆ Embargar obras iniciadas sem a aprovação ou em desconformidade com as plantas aprovadas.
- ┆ Verificar denúncias e fazer notificações sobre construções clandestinas, aplicando todas as medidas cabíveis.
- ┆ Comunicar à autoridade superior as irregularidades encontradas nas obras fiscalizadas.
- ┆ Prestar informações em requerimentos sobre construção, reforma e demolição de prédios.
- ┆ Realizar a vistoria final para a concessão do "habite-se".
- ┆ Fiscalizar serviços de ampliação ou reformas nas redes de água e esgoto.
- ┆ Embargar as instalações que estejam em desacordo com as exigências legais.
- ┆ Dar solução nos assuntos que lhe competir.
- ┆ Proceder ao controle de prazos das notificações emitidas, tomando as providências cabíveis.
- ┆ Apreender, quando para tanto for designado, objetos e animais negociados ou abandonados nos logradouros públicos.
- ┆ Fiscalizar as feiras livres.
- ┆ Lavrar notificações, intimações e autos de infração e apreensão, com base na legislação pertinente
- ┆ Orientar o público quanto às normas municipais de edificação e posturas.
- ┆ Examinar pedidos de licenciamento para o estabelecimento e funcionamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços.
- ┆ Fiscalizar as linhas de transporte coletivo, terminais e pontos de itinerário, tarifas de passagens, horário, condições de higiene e regularidade no cumprimento do horário por parte dos veículos em tráfego.
- ┆ Fiscalizar o tratamento dispensado aos usuários de transportes coletivos.
- ┆ Participar de "comandos" de fiscalização de açougues, feiras-livres, comércio ambulante e outros, observando condições de higiene, qualidade dos produtos e o cumprimento de padrões admitidos pela administração.
- ┆ Executar outras tarefas correlatas.

MERENDEIRA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar atividades diárias de preparação de lanches e refeições, preservando a higiene dos alimentos e utensílios.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Atender as orientações dadas pelos nutricionistas da Merenda Escolar/SME.
- ┆ Executar o cardápio elaborado pelo Serviço de Nutrição.
- ┆ Preparar os alimentos com higiene.
- ┆ Auxiliar a Direção no controle do estoque de gêneros.
- ┆ Zelar pelo acondicionamento dos gêneros alimentícios.
- ┆ Cumprir os horários estabelecidos para a alimentação dos alunos.
- ┆ Servir adequadamente lanches e refeições.
- ┆ Manter a higiene e limpeza do ambiente de trabalho, bem como, os utensílios.
- ┆ Manter a higiene pessoal adequada às lides da cozinha.
- ┆ Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola.
- ┆ Zelar pelo bem estar da criança.
- ┆ Executar outras tarefas correlatas.

OPERADOR DE MÁQUINAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades que se destinam a operar equipamentos rodoviários, veículos e máquinas pesadas.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Operar escavadeiras, motoniveladoras, tratores de esteira e de roda, reboques, guindastes, caminhões tipo "muck", etc.
- ┆ Executar serviços de terraplanagem, escavações e nivelamento de solos.
- ┆ Executar serviços de construção, pavimentação e conservação de vias.
- ┆ Efetuar carregamentos e descarregamento de materiais.
- ┆ Limpar e lubrificar as máquinas e seus implementos, de acordo com as instruções de manutenção do fabricante.
- ┆ Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas.
- ┆ Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento das máquinas.
- ┆ Realizar reparos de emergência e controlar o consumo de combustível.
- ┆ Executar outras tarefas correlatas.

TELEFONISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades que se destinam a operar mesas telefônicas PBX e PABX, manuseando chaves, cabos e outros dispositivos para receber e estabelecer comunicações internas, locais, interurbanas e internacionais.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Atender chamadas telefônicas, conectando as ligações com os ramais solicitados.
- ┆ Efetuar ligações locais, interurbanas e internacionais, observando as normas estabelecidas.
- ┆ Anotar, segundo orientação recebida, dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando nome do solicitante e do destinatário, duração das chamadas e tarifa correspondente.
- ┆ Transmitir, prontamente, ligações para pedido de ambulância.
- ┆ Comunicar imediatamente à Companhia Telefônica quaisquer defeitos verificados no equipamento.
- ┆ Manter fichário atualizado com os telefones mais solicitados pelos usuários.
- ┆ Atender com urbanidade a todas as chamadas telefônicas para a Prefeitura.
- ┆ Anotar e transmitir recados, na impossibilidade de transferir a ligação para o ramal solicitado.
- ┆ Operar equipamento de telex.
- ┆ Manter limpo e arrumado o local de trabalho.
- ┆ Conservar os equipamentos que utiliza.
- ┆ Executar outras tarefas correlatas.

AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades de nível de 2º grau completo, destinada a operar o trânsito e exercer a fiscalização relativa a legislação de trânsito e transporte, no que compete ao executivo municipal.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Executar a fiscalização de trânsito e transporte, atuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, nos termos da legislação federal pertinente.
- ┆ Fiscalizar, atuar, aplicar as medidas administrativas cabíveis, relativas a infrações por excesso de peso, dimensões, lotação de veículos e normas pertinentes.
- ┆ Fiscalizar o nível de poluentes e ruídos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, atuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis.
- ┆ Dar apoio às ações específicas dos órgãos ambientais do Município, quando solicitado, nas questões relativas a trânsito e transporte.
- ┆ Executar a fiscalização de trânsito e transporte, quando e conforme convênio firmado, como agente do órgão ou entidade executiva de trânsito ou rodoviária (União, Estado ou Municípios), concomitantemente com os demais agentes credenciados).
- ┆ Fiscalizar o cumprimento das normas de engenharia de tráfego, aplicando as penalidades e multas previstas.
- ┆ Dirigir motocicletas ou veículos automotores utilizados em exercício de suas atribuições.
- ┆ Orientar pedestres e condutores de veículos, notificar os infratores, sugerir medidas de segurança relativas à circulação de veículos e de pedestres, bem como a concernente sinalização de trânsito nas vias urbanas municipais.
- ┆ Orientar ciclistas e condutores de animais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- ┆ Auxiliar no planejamento, na regulamentação e na operacionalização do trânsito e transporte, com ênfase à segurança.
- ┆ Fiscalizar o cumprimento, em relação à sinalização de trânsito.
- ┆ Auxiliar na coleta de dados estatísticos e em estudos sobre o trânsito e transporte.
- ┆ Lavrar autos de infrações de trânsito e transporte.
- ┆ Fiscalizar o cumprimento das normas gerais de trânsito e transporte, assim como as relacionadas aos estacionamento e paradas de ônibus, táxis, ambulâncias e veículos especiais.
- ┆ Participar de projetos de orientação, educação e segurança de trânsito e transporte.
- ┆ Vistoriar veículos em questões de segurança, higiene, manutenção, carga, etc.
- ┆ Operar rádio como desenvolver outras atividades afins, especialmente as contidas no Código de Trânsito pertinentes à fiscalização.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Compreende as atividades que se destinam a supervisionar os trabalhos relativos à segurança e higiene do trabalho.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Orientar os diversos órgãos da Prefeitura, em assuntos de segurança do trabalho.
- ┆ Elaborar normas e regulamentos internos de segurança do trabalho.
- ┆ Inspeccionar as áreas da Prefeitura, bem como seus equipamentos.
- ┆ Enviar relatórios às diversas unidades administrativas, comunicando a existência de riscos, a ocorrência de acidentes e as medidas aconselháveis para a prevenção dos acidentes do trabalho.
- ┆ Elaborar relatórios de atividades de segurança do trabalho.
- ┆ Inspeccionar o funcionamento e a observância da utilização dos equipamentos de segurança.
- ┆ Supervisionar as atividades de combate a incêndio e de salvamento.
- ┆ Providenciar na manutenção rotineira, distribuição, instalação e controle dos equipamentos de proteção contra incêndio.
- ┆ Contactar com os órgãos de suprimento quanto à especificação de materiais e equipamentos, cuja armazenagem ou funcionamento estejam sujeitos a riscos.
- ┆ Proceder a análises de acidentes, investigação das causas e propostas de medidas preventivas e corretivas.
- ┆ Manter cadastro e fazer análises estatísticas dos acidentes, a fim de orientar a prevenção.
- ┆ Auxiliar na promoção de campanhas internas de prevenção de acidentes de trabalho.
- ┆ Inspeccionar e informar a chefia do órgão de segurança das empreiteiras quanto à observância das normas de segurança existentes.
- ┆ Inspeccionar e informar sobre o eficaz funcionamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- ┆ Articular-se com o órgão de medicina do trabalho, visando o estudo e solução de problemas comuns.
- ┆ Delimitar as áreas de periculosidade e insalubridade, de acordo com a legislação vigente.
- ┆ Executar outras tarefas correlatas.

AGENTE DE TRIBUTOS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar privativamente fiscalização, planejamento, programação, supervisão, coordenação, orientação, e controle da atividade no âmbito de competência Tributária Municipal, de conformidade com a legislação em vigor.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Orientar contribuintes, visando ao fiel cumprimento da legislação tributária.
- ┆ Executar auditoria fiscal em relação a contribuintes e demais pessoas naturais ou jurídicas, ligadas a situações que constituam fato gerador da obrigação tributária.
- ┆ Proceder a inspeção dos estabelecimentos de contribuintes e demais pessoas ligadas ao fato gerador do tributo.
- ┆ Lavrar termos, intimações e notificações, com base na legislação pertinente.
- ┆ Proceder quaisquer diligências exigidas pelo serviço
- ┆ Prestar informações e emitir pareceres.
- ┆ Elaborar relatórios e boletins estatísticos de produção.
- ┆ Gerir os cadastros de contribuintes outorgando inclusões, exclusões, alterações e respectivos processamento de acordo com a legislação aplicável.
- ┆ Controlar as receitas originadas de transferências federais e estaduais repassadas ao Município, de conformidade com a legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- ┆ Proceder a apreensão, mediante lavratura de termo, de livros, papéis e documentos necessários ao exame fiscal.
- ┆ Emitir pareceres sobre a criação, alteração ou suspensão de tributos.
- ┆ Exercer ou executar outras atividades ou encargos que lhe sejam atribuídos por ato regular emitido por autoridade competente.
- ┆ Executar outras atividades correlatas.

ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades de nível superior de grande complexidade envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o desenvolvimento diagnóstico e tratamento da comunidade em seus aspectos sociais.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Realizar estudos e pesquisas no campo de assistência social bem como programas de trabalho referentes ao Serviço Social.
- ┆ Identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes e estudantes da rede escolar municipal.
- ┆ Orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face a problemas de habilitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros.
- ┆ Aconselhar e orientar pessoas nos postos de saúde, escolas e creches municipais.
- ┆ Organizar e ministrar cursos de treinamento social.
- ┆ Estudar os antecedentes da família, participar de seminários para estudo e diagnóstico dos casos e orientar os pais, em grupo ou individualmente, sobre o tratamento adequado.
- ┆ Orientar investigações sobre a situação moral e econômica de pessoas que desejem receber ou adotar crianças.
- ┆ Realizar e interpretar pesquisas sociais.
- ┆ Indicar métodos e sistemas para recuperação de desajustados.
- ┆ Organizar fichários e registros de casos investigados.
- ┆ Emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade.
- ┆ Supervisionar o trabalho dos auxiliares do serviço social e dos estagiários.
- ┆ Executar outras atividades correlatas.

BIBLIOTECÁRIO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades que se destinam a executar trabalhos de registro, classificação e catalogação de livros, periódicos e documentos, pesquisa e estudo bibliográfico de documentos e informações culturalmente importantes para a Administração Pública Municipal.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Administrar e dirigir bibliotecas, bem como organizar serviços de documentação.
- ┆ Prestar assistência ao leitor em pesquisas bibliográficas.
- ┆ Selecionar, adquirir e registrar livros, folhetos, periódicos, mapas, microfilmes e documentos especiais.
- ┆ Classificar e catalogar material bibliográfico e controlar sua movimentação.
- ┆ Manter contato com editoras e livrarias, com instituições culturais e técnicas do país, para estabelecer o serviço de intercâmbio das publicações.
- ┆ Manter intercâmbio com órgãos públicos e particulares.
- ┆ Manter fichários de legislação e repertório de jurisprudência e de pareceres, com vista a oferecer dados exatos e atualizados.
- ┆ Elaborar resumos e divulgar sinopses de artigos de interesse do leitor.
- ┆ Organizar catálogo dos trabalhos técnicos do órgão, publicados ou em elaboração.
- ┆ Organizar fichários por assunto, título e autor das obras existentes nas bibliotecas e centros de documentação, bem como examinar livros e recomendar a sua aquisição.
- ┆ Preparar material bibliográfico para encadernação e empréstimo, utilizando sistema que favoreça a circulação das obras emprestadas e permita controle perfeito.
- ┆ Realizar pesquisas bibliográficas correntes e retrospectivas.
- ┆ Executar tarefas de reprografia, bem como controlar, revisar e selecionar livros para a permuta e doação.
- ┆ Examinar catálogos de editores e demais fontes, para seleção documental.
- ┆ Emitir pronunciamento em assunto de sua especialidade.
- ┆ Realizar estudos visando à padronização dos serviços das bibliotecas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- ↳ Executar e divulgar pesquisas de caráter histórico, histórico-geográfico, político, administrativo e didático.
- ↳ Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares.
- ↳ Executar outras tarefas correlatas.

DENTISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividade de nível superior, de grande complexidade, envolvendo diagnóstico, tratamento buco-dental, odontologia preventiva, interpretação de exames de laboratório e de radiografias, bem como participar de programas voltados para a saúde pública.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ↳ Exercer funções relacionadas com o tratamento buco-dental.
- ↳ Fazer diagnósticos, determinando o respectivo tratamento.
- ↳ Fazer extração de dentes e raízes.
- ↳ Realizar restauração e obturações, bem como a inclusão de dentes artificiais.
- ↳ Ajustar e fixar coroas e trabalhos de pontes.
- ↳ Tratar condições patológicas da boca e da face.
- ↳ Fazer esquemas das condições da boca e dos dentes dos pacientes.
- ↳ Aplicar anestesia local e trunchar.
- ↳ Realizar odontologia preventiva.
- ↳ Proceder à interpretação dos resultados de exames de laboratórios, microscópios, bioquímicos e outros.
- ↳ Fazer radiografia da cavidade bucal e da região crânio-facial.
- ↳ Participar de programas voltados para a saúde pública.
- ↳ Participar de junta médica.
- ↳ Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares.
- ↳ Prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais.
- ↳ Executar outras atividades correlatas.

ENFERMEIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Compreende as atividades de nível superior de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos de enfermagem relativos à observação, ao cuidado e à educação sanitária dos doentes, à aplicação de tratamentos prescritos, bem como a participação de programas voltados para a saúde pública.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ↳ Planejar, organizar, coordenar e avaliar serviços de enfermagem.
- ↳ Prestar serviços de enfermagem em hospitais, unidades sanitárias, ambulatórios e outros setores de saúde.
- ↳ Prestar cuidados de enfermagem a pacientes hospitalizados ou em tratamento nas unidades sanitárias.
- ↳ Ministrando medicamentos prescritos, bem como suprir outras determinações médicas.
- ↳ Zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes.
- ↳ Preparar o campo operatório e esterilizar o material quando necessário.
- ↳ Orientar o isolamento de pacientes e observar os focos de infecção sanitária.
- ↳ Supervisionar os serviços de higienização dos pacientes.
- ↳ Orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar.
- ↳ Acompanhar o desenvolvimento dos programas de treinamento de recursos humanos para a área de enfermagem.
- ↳ Ministrando treinamento na área de enfermagem.
- ↳ Prestar terapia, dentro da sua área de competência, sob controle médico.
- ↳ Promover e participar de estudos para o estabelecimento de normas e padrões dos serviços de enfermagem.
- ↳ Participar de programas de educação sanitária e de programas de saúde pública em geral.
- ↳ Auxiliar nos serviços de atendimento materno-infantil.
- ↳ Participar de programas de imunização.
- ↳ Prever e controlar o estoque de medicamentos.
- ↳ Realizar e interpretar testes imuno-diagnósticos e auxiliares de diagnósticos.
- ↳ Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- ↳ Executar outras tarefas correlatas.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo trabalhos relativos à Segurança e Engenharia do Trabalho.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ↳ Desenvolver trabalhos de campo analisando qualitativamente e quantitativamente os riscos ambientais (físicos, químicos e biológicos), que possam causar algum agravo à saúde e à segurança dos trabalhadores. Com estes dados levantados, o Engenheiro fará o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), Port. 3214/78-NR 9.
- ↳ Analisar Projetos de novas instalações, métodos ou processos de trabalho ou modificação nos já existentes, visando a identificar riscos potenciais e introduzir medidas de proteção e/ou ações para sua redução ou eliminação. Ficarão sob sua responsabilidade técnica as NRs n.º 02, 08, 09, 15, 16, 17 e 23 da Port. 3214/78.
- ↳ Caracterizar e classificar a insalubridade e/ou periculosidade, através de perícia, Segundo as normas do Ministério do Trabalho.
- ↳ Atuar como assistente técnico do Município - emitindo laudos e manifestações - em demandas judiciais que tenham por objeto a verificação de insalubridade e/ou periculosidade e demais matérias de sua responsabilidade técnica.

JORNALISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades que se destinam a executar serviços técnicos de jornalismo.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ↳ Planejar, coordenar e promover a divulgação das atividades programadas na Prefeitura.
- ↳ Realizar pesquisas e análises de opinião pública.
- ↳ Selecionar os veículos de divulgação para difundir as atividades da Prefeitura.
- ↳ Executar os serviços técnicos de jornalismo, colhendo elementos redatoriais e ilustrativos necessários para elaboração das notícias, artigos e reportagens de caráter informativo ou interpretativo.
- ↳ Coletar informações sobre assuntos relativos ao Serviço Público Municipal, preparando-as para divulgação.
- ↳ Organizar trabalhos referentes à difusão artística, cultural e educacional e a outros aspectos da atividade da Administração Pública para a imprensa escrita, falada e televisionada.
- ↳ Redigir e ilustrar matéria de caráter informativo e interpretativo, bem como, editoriais, artigos, crônicas ou comentários.
- ↳ Elaborar e orientar programas de divulgação que concorram para o contínuo esclarecimento da opinião pública, a respeito dos empreendimentos a cargo da Administração Municipal.
- ↳ Realizar entrevistas relacionadas com as atividades da Repartição.
- ↳ Preparar ou revisar reportagens sobre assuntos relativos aos diversos setores da Administração Municipal.
- ↳ Realizar trabalhos referentes a redação e organização de publicações, periódicas ou não, de noticiários e informações relacionadas com o serviço público.
- ↳ Elaborar notas para divulgação na imprensa.
- ↳ Revisar originais manuscritos, trabalhos datilográficos e provas destinadas à impressão tipográfica, fazendo as correções necessárias.
- ↳ Executar trabalhos datilográficos relacionados com as atribuições..
- ↳ Promover, quando solicitado, entendimentos com empresas e/ou órgãos de publicidade quanto à divulgação de matéria jornalística de interesse da Prefeitura.
- ↳ Manter sob sua responsabilidade e promover a circulação de periódicos, revistas e quaisquer veículos de publicidade de acordo com instruções recebidas.
- ↳ Selecionar e arquivar, para posterior consulta, matéria pública, de interesse da Prefeitura.
- ↳ Operar com máquinas fotográficas, filmadoras, projetoras, gravadores, etc, para fins de registro ou divulgação de fatos de interesse da Prefeitura.
- ↳ Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares.
- ↳ Executar outras atividades correlatas.

MÉDICO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo trabalhos de defesa e proteção de saúde ao indivíduo, nas várias especialidades médicas através de programas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

voltados para a saúde pública, tratamento clínico ou cirúrgico.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

A - ÁREA DE CLÍNICA GERAL

- ┆ Atender a consultas médicas em postos de saúde, escolas, creches, ambulatórios e outros.
- ┆ Efetuar exames médicos em escolares, pré-escolares, no pessoal a ser admitido pela Prefeitura e pacientes de creches.
- ┆ Fazer diagnósticos e prescrever medicações.
- ┆ Prescrever regimes dietéticos.
- ┆ Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários.
- ┆ Fazer estudos caracterológico de pacientes, evidenciar suas pré-disposições constitucionais e encaminhá-las a tratamento médico especializado, quando for o caso.
- ┆ Encaminhar casos especiais a setores especializados.
- ┆ Aplicar métodos de medicina preventiva, como medida de precaução contra enfermidades.
- ┆ Participar de juntas médicas.
- ┆ Participar de planos voltados para a saúde pública.
- ┆ Orientar os servidores que auxiliam no desenvolvimento do trabalho.
- ┆ Executar outras tarefas correlatas.

B - ÁREA DE PSIQUIATRIA

- ┆ Fazer prevenção primária da doença mental.
- ┆ Fazer prevenção primária em alcoolismo e uso indevido de drogas.
- ┆ Supervisionar os postos quanto ao atendimento de pacientes com doença mental.
- ┆ Proporcionar conhecimentos teóricos de saúde mental e de manejo com o paciente portador de doença mental, junto às equipes de postos.
- ┆ Atuar em prevenção secundária da doença mental.
- ┆ Atuar em programas específicos realizados pelo serviço de saúde mental.
- ┆ Atuar em prevenção terciária da doença mental.
- ┆ Orientar e supervisionar o manejo com a família do doente mental.

MÉDICO DO TRABALHO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo trabalhos relativos à Segurança e Medicina do Trabalho.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Aplicar os conhecimentos de Medicina do Trabalho no ambiente de trabalho e a todos os seus componentes.
- ┆ Detectar os riscos, de modo a minimizá-los até eliminá-los e, na persistência dos mesmos, ainda que reduzidos, determinar o uso de Equipamentos de Proteção Individual -EPI, de acordo com a NR-6.
- ┆ Colaborar quando solicitado nos projetos e na implantação de novas instalações físicas e tecnológicas da Instituição.
- ┆ Responsabilizar-se, tecnicamente, pela orientação quanto ao cumprimento do disposto na NR no que se refere às atividades executadas nas Secretarias.
- ┆ Manter permanente entrosamento com a CIPA, valendo-se ao máximo de suas observações, estimulando-a como agente multiplicador no sentido preventivo e corretivo, estudando suas solicitações, procurando apoiá-la, treiná-la e atendê-la.
- ┆ Promover a realização de atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores no que se refere à prevenção de acidentes do trabalho e de doenças ocupacionais, através de campanhas ou de programas de duração permanentes.
- ┆ Analisar e registrar acidentes de trabalho e das doenças ocupacionais ocorridas na Instituição, arquivando-os e possibilitando o acesso facilitado a essas informações.
- ┆ Atuar elaborando planos de controle de efeitos de catástrofes, salvando e dando atenção às vítimas, em caso de acidentes de trabalho, de qualquer natureza, em caso de emergência.
- ┆ Realizar os exames médicos admissionais, periódicos e demissionais, registrando-os em ficha clínica individual que ficará arquivada no próprio departamento ou serviço.
- ┆ Emitir o Atestado de Saúde Ocupacional por ocasião de admissão ao trabalho, bem como de demissão.
- ┆ Realizar inspeção de saúde para efeitos de Licenças, encaminhando o servidor ao INSS, quando celetista, ao PREVPEL, quando estatutário.
- ┆ Se diagnosticar doença ocupacional ou dela suspeitar, por ocasião do exame demissional, encaminhar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

o servidor ao INSS, quando celetista, ao PREVPEL, quando estatutário.

- ┆ Caracterizar e classificar a insalubridade, através de perícia médica, segundo as normas do Ministério do Trabalho, inclusive como assistente técnico do Município emitindo laudos e manifestações - em demandas judiciais que tenham por objeto a verificação de insalubridade e/ou periculosidade e demais matérias de sua responsabilidade técnica.
- ┆ Executar outras atividades correlatas.

NUTRICIONISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução qualificada de trabalhos relativos à educação alimentar, nutrição e dietética, bem como a participação em programas voltados para a saúde pública.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

Realizar inquéritos sobre hábitos alimentares, considerando os seguintes fatores.

- a) caracterização da área pesquisada (aspectos econômicos e recursos naturais);
- b) condições habitacionais (características da habitação, equipamento doméstico, instalações sanitárias);
- c) consumo de alimentos (identificação, valor nutritivo, procedência, custo e método de preparação).

Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas dos alunos da rede pública de ensino e da população de baixa renda, e sugerir medidas para sua melhoria.

Pesquisar informações técnicas específicas e preparar para divulgação, informes sobre:

- a) noções de higiene;
- b) orientação para melhor aquisição de alimentos, qualitativa e quantitativamente;
- c) controle sanitário dos gêneros adquiridos pela comunidade.

Participar da elaboração de programas e projetos específicos de nutrição e de assistência alimentar a grupos vulneráveis da população.

Sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil.

Elaborar cardápios normais e dieterápicos.

Inspecionar os gêneros estocados e propor os métodos e técnicas mais adequados à conservação de cada tipo de alimento.

Orientar serviços de cozinha e copa na correta preparação e apresentação de cardápios.

Adotar medidas que assegurem preparação higiênica e a perfeita conservação dos alimentos.

Emitir pareceres sobre assuntos de sua competência.

Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares.

Executar outras tarefas correlatas.

ORIENTADOR EDUCACIONAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividade que envolve a realização de planejamento, supervisão, orientação e execução de programas vinculados ao desenvolvimento da criança e de seu relacionamento na comunidade escolar e execução de estudos e pesquisas sobre as questões educacionais, contribuindo para a socialização da criança e o aprimoramento e qualidade da educação.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Planejar e Coordenar a implantação do Serviço de Orientação Educacional.
- ┆ Coordenar a orientação educacional em equipe com os segmentos existentes na escola.
- ┆ Mobilizar a escola, a família e a comunidade para a discussão da prática pedagógica.
- ┆ Investigar sobre a realidade vivencial do aluno, que deve ser o fio condutor do processo pedagógico.
- ┆ Proporcionar subsídios e atualização sobre o contexto em que vivem as crianças para os professores e funcionários, de forma ética e humanizadora, sempre que se fizer necessário.
- ┆ Proporcionar encontros, cursos, palestras e outros para as famílias dos Educandos.
- ┆ Ativar o processo de integração escola-comunidade.
- ┆ Orientar a ação dos professores em assuntos relativos à área da orientação educacional, com vistas à melhoria do processo de desenvolvimento da criança e do currículo.
- ┆ Estimular o acompanhamento e encaminhamento da criança junto aos segmentos da escola.
- ┆ Oferecer condições adequadas de relacionamento entre a escola e a comunidade.
- ┆ Promover trabalhos com vistas à socialização das crianças.
- ┆ Integrar os diferentes saberes dos profissionais que atuam na escola para que a ação pedagógica seja interdisciplinar.

PSICÓLOGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o comportamento humano e a dinâmica da personalidade, com vistas a orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Coordenar e orientar os trabalhos de levantamento de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico.
- ┆ Orientar a elaboração de diagnósticos, prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social.
- ┆ Analisar os fatores psicológicos que intervêm no diagnóstico, tratamento e prevenção das enfermidades mentais e dos transtornos emocionais da personalidade.
- ┆ Colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados.
- ┆ Idealizar e orientar a elaboração, aplicação e interpretação de testes psicológicos, com vistas à orientação psicopedagógica e à seleção, treinamento e avaliação de desempenho de pessoal.
- ┆ Efetuar psicodiagnósticos de educandos, professores e demais servidores, utilizando-se de entrevistas, testes e outros métodos de verificação.
- ┆ Elaborar e aplicar testes e entrevistas que possibilitem determinar aptidões e interesses de alunos e servidores.
- ┆ Efetuar diagnósticos de pacientes e crianças em idades pré-escolar, detectando problemas na área de psicomotricidade, disfunções cerebrais mínimas, disritmias e outros distúrbios psíquicos.
- ┆ Colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a educação sanitária, e a avaliação de seus resultados.
- ┆ Propor a solução conveniente para problemas de desajustamento escolar, profissional e social.
- ┆ Manter-se atualizado nas novas técnicas utilizadas pela psicologia.
- ┆ Desenvolver psicoterapia nas situações de envolvimento emocional, nos bloqueios inconscientes e nas reações de imaturidade.
- ┆ Formular, na base dos elementos colhidos, hipóteses de trabalho para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais a serem feitas.
- ┆ Emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade.
- ┆ Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos desenvolvidos por auxiliares.
- ┆ Executar outras tarefas correlatas.

TÉCNICO EM MUSEOLOGIA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar atividade de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a organização e conservação do patrimônio histórico mobiliário.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:

- ┆ Organizar, ampliar e conservar, em museu, coleções de objetos de caráter artístico, histórico e outras peças de igual valor e interesse adotando sistemas específicos de catalogação, classificação, manutenção e divulgação, para facilitar a exposição do acervo, possibilitar o controle das peças, auxiliar pesquisadores em suas consultas e despertar maior interesse no público.
- ┆ Planejar e organizar a aquisição de objetos de arte e outras peças de valor, para enriquecer e ampliar o acervo do museu, catalogar e classificar as peças do museu, elaborando fichários e índices diversos, segundo o tipo, valor, época e autor, para facilitar o atendimento ao público, possibilitando o controle das coleções e evitar o desvio das peças: divulgar a existência das coleções do museu, organizando exposições de valor educativo, cultural e científico em campanhas educativas, para tornar essas coleções mais conhecidas e despertar o interesse do público.
- ┆ Desenvolver o intercâmbio com outros museus.
- ┆ Atender aos pesquisadores, permitindo-lhes acesso a material de valor histórico ou científico, para possibilitar-lhes pesquisas mais completas.
- ┆ Estudar novos métodos e técnicas de preparação e exposição do acervo.
- ┆ Coordenar os trabalhos de conservação do acervo.

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atividade que envolve a realização de planejamento, supervisão e execução de programas, orientação, coordenação e execução de estudos, pesquisas sobre a questão educacional, contribuindo para o aprimoramento e qualidade do ensino, incluindo cuidar a criança e orientar o aprendizado em sua plenitude.

EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES

- ◆ Educar e cuidar de forma indissociável da criança na faixa etária de zero a seis anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- ♦ Planejar atividades pedagógicas levando em consideração os gostos e preferências da criança, considerando sempre a bagagem de experiências que a criança traz consigo;
- ♦ Planejar e desenvolver atividades que atendam às necessidades , os interesses e as potencialidades de cada criança;
- ♦ Oferecer condições para que a criança seja o sujeito de sua própria evolução;
- ♦ Conduzir atividades pedagógicas que levem a criança a agir, falar , criar e experimentar em consonância com suas necessidades , potencialidades e interesses;
- ♦ Valorizar as "produções " da criança, mesmo que pouco convencionais, promovendo sua autonomia, auto-estima e buscando o desenvolvimento pleno;
- ♦ Participar da elaboração da proposta político-pedagógica da escola e do plano global;
- ♦ Planejar , junto com a equipe da escola e os pais, as atividades a serem desenvolvidas;
- ♦ Buscar atualização permanente para compreender e bem orientar crianças de zero a seis anos, com vistas a adquirir maiores conhecimentos sobre os direitos das crianças;
- ♦ Participar de reuniões com a comunidade escolar, equipe escolar e equipe multidisciplinar da Secretaria Municipal da Educação;
- ♦ Manter a higiene e organização do espaço educativo;
- ♦ Manter contatos freqüentes com a família para que ela saiba exatamente o nível de desenvolvimento de sua criança;
- ♦ Registrar diariamente a freqüência e o desenvolvimento das crianças;
- ♦ Colocar à disposição para quaisquer tarefas que contribuam para a boa administração da escola e para um melhor fazer pedagógico;
- ♦ Tratar de forma ética e humana ás crianças, independente de sexo, raça ou religião;
- ♦ Zelar pela saúde , higiene e bem estar da criança sob seus cuidados, bem como pelas demais crianças da escola;
- ♦ Organizar o ambiente escolar de forma a facilitar o desenvolvimento das atividades na plenitude de suas potencialidades;

AUXILIAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL

- ♦ **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Cuidar da higiene, saúde e alimentação da criança, sob orientação do professor da educação infantil, assessorando-o em todas as tarefas que envolvam os cuidados da criança, a fim de proporcionar ambiente saudável e bem estar ao desenvolvimento pleno da criança de zero a seis anos.
- ♦ **EXEMPLO DAS ATRIBUIÇÕES**
- ♦ Cuidar e orientar as crianças de zero a seis anos, visando desenvolver hábitos e atitudes , em consonância com a orientação do professor;
- ♦ Cuidar da higiene de cada criança;
- ♦ Auxiliar no desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- ♦ Proporcionar o bem estar físico da criança;
- ♦ Participar da elaboração da proposta político-pedagógica e do plano global da escola;
- ♦ Participar das reuniões;
- ♦ Colocar-se à disposição para quaisquer tarefas que contribuam para a boa administração e para um melhor fazer pedagógico;
- ♦ Tratar de forma ética e humana a todas as crianças, independente de sexo, raça ou religião;
- ♦ Encaminhar a criança para os cuidados médicos, sempre que necessário;
- ♦ Ministrar a alimentação e, se necessário a medicação indicada pelo profissional da saúde, zelando pela saúde e desenvolvimento saudável da criança;
- ♦ Zelar pelo bem estar da criança durante as brincadeiras e demais atividade a elas propostas;
- ♦ Auxiliar na preparação das camas, disposição de berços e colchonetes;
- ♦ Auxiliar no treinamento dos esfíncteres;

PROFESSOR DE LIBRAS USUÁRIO NATIVO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Compreende o cargo que se destina a ensinar a Língua Brasileira de Sinais para alunos surdos e comunidade escolar ouvinte: professores, funcionários, alunos e familiares de surdos.

EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:

- ♦ Atuar em sala de aulas como professor de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais – para alunos surdos;
- ♦ Participar de reuniões pedagógicas, juntamente com o grupo de professores ouvintes que trabalham com alunos surdos, ajudando a planejar estratégias para facilitar o aprendizado dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

alunos surdos;

- ♦ Ministar cursos de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais, em diversos níveis a fim de atender as necessidades de comunicação da comunidade escolar ouvinte que convive com surdos, professores, funcionários, alunos e familiares;
- ♦ Participar de projetos pedagógicos que possam ampliar o conhecimento de alunos surdos, permitindo uma maior integração com a comunidade ouvinte; /
- ♦ Participar da discussão de um currículo amplo adequado à educação de surdos, relacionando-o com o currículo ouvinte;
- ♦ Executar outras tarefas correlatas.

INTÉRPRETE DE LIBRAS

- ♦ **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Compreende o cargo que se destina a realizar as interpretações da língua falada para a língua sinalizada através da Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS - , e vice-versa, em apoio a atividades de ensino e outras onde se mostre necessária.
- ♦ **EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:**
- ♦ atuar em salas de aula e em eventos ligados ao ensino, para realizar a interpretação por meio de linguagem de sinais;
- ♦ coletar informações sobre o conteúdo a ser trabalhado para facilitar a tradução da língua no momento das aulas e atividades escolares;
- ♦ planejar antecipadamente, junto com o professor responsável pela disciplina ou série, sua atuação e limites no trabalho a ser executado;
- ♦ participar de atividades extra-classe, como palestras, cursos, jogos, encontros, debates e visitas, junto com a turma em que exercite a atividade como intérprete;
- ♦ interpretar a linguagem de forma fiel, não alterando a informação a ser interpretada;
- ♦ participar de atividades não ligadas ao ensino, em que se faça necessária a realização de interpretação de linguagem por sinais;
- ♦ executar outras tarefas correlatas.

♦ **PROFESSOR I**

- ♦ **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Atividade que envolve a realização de planejamento , supervisão e execução de programas , orientação , coordenação e execução de estudos e pesquisas sobre a questão educacional , contribuindo para o aprimoramento para o aprimoramento e qualidade do ensino ,incluindo orientar o aprendizado do aluno e organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem.
- ♦ **EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:**
- ♦ Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano da escola do Pré-Escolar à 4ª série do 1º grau;
- ♦ Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- ♦ Definir objetivos a serem atingidos;
- ♦ Selecionar e organizar conteúdos , procedimentos e recursos;
- ♦ Estabelecer mecanismos de avaliação condizentes com a linha adotada pela escola;
- ♦ Constatar necessidades e carências do aluno e propor seu encaminhamento a setores específicos de atendimento;
- ♦ Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional, realizando tarefas solicitadas, identificando possibilidades e carências observadas;
- ♦ Elaborar ou executar projetos e pesquisas;
- ♦ Organizar atividades complementares para o aluno;
- ♦ Organizar registros de observação do aluno;
- ♦ Participar de reuniões , conselhos e outras atividades;
- ♦ Manter registro das atividades da classe e apresentá-los quando solicitado;
- ♦ Integrar órgãos complementares da escola;
- ♦ Manter um fluxo constante de comunicação com os pais dos alunos, visando a uma participação mútua na educação dos mesmos;
- ♦ Elaborar ou executar programas educacionais;
- ♦ Executar outras tarefas afins.

♦ **PROFESSOR II**

- ♦ **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Atividade que envolve a realização de planejamento, supervisão e execução de programas; orientação, coordenação e execução de estudos e pesquisas sobre a questão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 003/2008
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

educacional, contribuindo para o aprimoramento e qualidade do ensino, incluindo orientar o aprendizado do aluno e organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem.

- ◆ EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES:
- ◆ Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano da escola, de 5.^a a 8.^a série do 1º grau.
- ◆ Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- ◆ Definir objetivos a serem atingidos;
- ◆ Selecionar e organizar conteúdos, procedimentos e recursos;
- ◆ Estabelecer mecanismos de avaliação condizentes com a linha adotada pela escola;
- ◆ Constatar necessidades e carências do aluno e propor seu encaminhamento a setores específicos de atendimento;
- ◆ Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional, realizando tarefas solicitadas, identificando possibilidades e carências observadas;
- ◆ Elaborar ou executar projetos e pesquisas;
- ◆ Organizar atividades complementares para o aluno;
- ◆ Organizar registros de observação do aluno;
- ◆ Participar de reuniões, conselhos e outras atividades;
- ◆ Manter registro das atividades de classe e apresentá-los quando solicitado;
- ◆ Integrar órgãos complementares da escola;
- ◆ Manter um fluxo constante de comunicação com os pais dos alunos, visando a uma participação mútua na educação dos mesmos;
- ◆ Elaborar ou executar programas educacionais;
- ◆ Executar outras tarefas afins.

◆ **PROFESSOR III**

◆ **DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Atividade que envolve a realização de planejamento, supervisão e execução de programas; orientação, coordenação e execução de estudos e pesquisas sobre a questão educacional, contribuindo para o aprimoramento e qualidade do ensino, incluindo orientar o aprendizado do aluno e organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem.

◆ EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES

- ◆ Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano da escola, do Pré-Escolar ao 2º grau.
- ◆ Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe.
- ◆ Definir objetivos a serem atingidos.
- ◆ Selecionar e organizar conteúdos, procedimentos e recursos;
- ◆ Estabelecer mecanismos de avaliação condizentes com a linha adotada pela escola;
- ◆ Constatar necessidades e carências do aluno e propor seu encaminhamento a setores específicos de atendimento;
- ◆ Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional, realizando tarefas solicitadas, identificando possibilidades e carências observadas;
- ◆ Elaborar ou executar projetos e pesquisas;
- ◆ Organizar atividades complementares para o aluno;
- ◆ Organizar registros de observação do aluno;
- ◆ Participar de reuniões, conselhos e outras atividades;
- ◆ Manter registro das atividades de classe e apresentá-los quando solicitado;
- ◆ Exercer a coordenação de área de estudo;
- ◆ Integrar órgãos complementares da escola;
- ◆ Manter um fluxo constante de comunicação com os pais de alunos, visando a uma participação mútua na educação dos mesmos;
- ◆ Elaborar ou executar programas educacionais;
- ◆ Executar outras tarefas afins;